



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



**Zarządzenie nr 38.2025
Wójta Gminy Rusinów
z dnia 02 kwietnia 2025 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr OW2025-01 na realizację zadania publicznego *Opieka wychnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów w ramach Programu „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025*

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 7 pkt. 5, art. 15 pkt. 6, art. 16, art.18 ust.1 pkt.6 i ust. 2, art. 20 ust. 1 pkt. 3, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) oraz art. 4 ust 1 pkt. 1 i 7, art. 11, art.13- 15 i art.19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), art. 1 ust. 1, art. 6 pkt. 1 w związku z art. 7 ust. 5 i z art.12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 roku o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024r. poz.1848 ze zm.), przy realizacji programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2025 zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego *Opieka wychnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów w ramach Programu „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025*
2. Ogłoszenie stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór formularza oferty na realizację zadania stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Regulamin rekrutacji i realizacji Programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§2.

Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie.

§3.

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rusinów,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Rusinów,

3) na tablicy ogłoszeń Gminy Rusinów.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rusinowie.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY RUSINÓW

dr Tomasz Neubauer



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 38.2025
Wójta Gminy Rusinów
z dnia 2 kwietnia 2025

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT nr OW2025-01

na realizację zadania publicznego
*Opieka wytchnieniowa
nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów*
w ramach *Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA*
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Gmina Rusinów

Gmina Rusinów Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rusinowie

26 – 411 Rusinów, ul. Żeromskiego 4

Województwo Mazowieckie

Rusinów, 2 kwietnia 2025 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U z 2024 r. poz.1848 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz.1491 ze zm.)

Gmina Rusinów
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rusinowie
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert

na realizację zadania publicznego

Opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami
w Gminie Rusinów

w ramach *Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA dla Jednostek Samorządu*
Terytorialnego- edycja 2025

A. Określenie rodzaju zadania

Zadanie obejmuje finansowanie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), zwanymi dalej „uczestnikami Programu”.

Zadanie realizowane jest w formie:

- a) Świadczenia opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, która będzie świadczona w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu spełniające kryteria dostępności, które otrzyma pozytywną opinię Gminy Rusinów.

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania opieka wychnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów przeznaczona zostanie kwota

31 800,00 PLN (trzydzieści jeden tysięcy osiemset zł 00/100)

Wyszczególnienie	Planowany całkowity koszt świadczenia usług opieki wychnieniowej w formie pobytu całodobowego	Kwota środków z Funduszu Solidarnościowego na dofinansowanie usług opieki wychnieniowej	Wkład własny
Opieka wychnieniowa w formie pobytu dziennego	31 800	31 800	0
Razem	31 800	31 800	0

C. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania

Otwarty Konkurs Ofert nr OW2025-01 może wygrać jedna organizacja działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r r. poz.1491 ze zm.)

Dotacja może zostać przeznaczona na sfinansowanie wszystkich bieżących kosztów świadczenia usługi wychnieniowej, związanych z jej realizacją, w szczególności:

- 1) wynagrodzenie personelu
- 2) dostawy mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzenie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe)
- 3) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka
- 4) przygotowania i zakupu żywienia
- 5) kosztów związanych z utrzymywaniem czystości

Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie działalności politycznej czy religijnej, jak również na zakup nieruchomości. Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- 1) odsetki od zadłużenia
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu
- 3) kary i grzywny

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania opieka wytnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów

- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz.111 ze zm.)
- 7) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu
- 8) spłata zaległych zobowiązań finansowych
- 9) koszty leczenia i rehabilitacji osób
- 10) amortyzacja
- 11) leasing
- 12) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat zobowiązań.
- 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem

D. Terminy i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się na okres **od dnia podpisania umowy** na realizację zadania opieka wytnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów **do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

Zadanie realizowane jest w formie:

- a) Świadczenia opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego, która będzie świadczona w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniające kryteria dostępności, które otrzyma pozytywną opinię Gminy Rusinów **w wymiarze 159 godzin na osobę.**

Łączna liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytnieniowej wynosi **4 osoby.**

Miejsce realizacji opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego powinno znajdować się w odległości maksymalnie 15 km od siedziby Gminy Rusinów.

Opieka w wymiarze **8 godzin dziennie**, w tym w szczególności:

- ✓ zapewnienie żywienia (minimum śniadanie, drugie śniadanie, obiad)
- ✓ zajęcia integracyjne, socjoterapia, trening umiejętności społecznych, treningi zaradności życiowej, profilaktyka uzależnień, promocja zdrowia-zajęcia warsztatowe

OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania opieka wychowawcza nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów

- ✓ zajęcia specjalistyczne (grupowe) np. arteterapia, socjoterapia, muzykoterapia, ludoterapia, kinezyterapia, teatroterapia, filmoterapia, biblioterapia, ergoterapia, choreoterapia
- ✓ terapie / zajęcia indywidualne

Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:

1. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności:
 - a. ukierunkowanych na grupę docelową objętą interwencją w ramach zadania
 - b. przedsięwzięć zrealizowanych na terenie powiatu przysuskiego lub powiatów ościennych w województwie mazowieckim
2. Przedstawienie koncepcji jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie
3. Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania.
4. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w *Otwartym Konkursie Ofert* nr OW2025-01.

E. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać **do dnia 23 kwietnia 2025 r. do godziny 15:00** pocztą lub osobiście na adres:

Urząd Gminy w Rusinowie
26-411 Rusinów, ul. Żeromskiego 4.
Sekretariat (pokój nr 20)

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Oferta w ramach Otwartego Konkursu Ofert nr OW2025-01 na realizację zadania publicznego Opieka wychowawcza nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów w ramach Programu OPIEKA WYTCNIENIOWA dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

– Nie otwierać do dnia 23 kwietnia 2025 r. przed godz. 15:00.

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rusinowie, nie data stempla pocztowego.

F. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
2. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
3. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w punkcie 9 i 10 w **Ogłoszenia**. Ocena zostanie przeprowadzona w dniu **24 kwietnia 2025** przez powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Rusinów komisję konkursową.
4. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne komisji konkursowej z każdym z nich w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Oferenta. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość wnoszonych przez oferenta środków własnych.
6. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta *Umowa na realizację zadania publicznego opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów w ramach Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025*.
7. Informacja o wyborze oferty w niniejszym *Konkursie* zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rusinów, na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rusinowie, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rusinów, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
8. Dokumentem stanowiącym ofertę w niniejszym postępowaniu, będącą przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej jest **Formularz Oferty**, w którym Oferent ubiegający się o wybór w *Otwartym Konkursie Ofert* nr OW2025-01 jest zobowiązany:
 - a) przedłożyć aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących,
 - b) przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - c) przedłożyć sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.120 ze zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,
 - d) przedłożyć oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U z 2024r. poz. 1530 ze zm),
 - e) przedstawić koncepcję jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie w tym:

OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania opieka wytnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- e. udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie osób , w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
- f) określić zakres wkładu w realizację zadania, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych, technicznych i finansowych, w tym wkładzie środków własnych w tym:
 - a. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- g) wykazać doświadczenie w implementacji min. 3 projektów o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każdy realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat obejmujących usługi społeczne na rzecz tożsamej grupy docelowej w tym:
 - a. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertą w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- h) wykazać doświadczenie w realizacji projektów zrealizowanych w podregionie radomskim w obszarze i dla grupy docelowej objętej interwencją projektową.

9. Wymagania określone w pkt.8 ppkt. a-d stanowią kryteria formalne. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.

10. Wymagania określone w pkt.8 ppkt. e-h stanowią kryteria merytoryczne, których wartość punktowa wyniesie odpowiedni

- a) od 0 do 45 punktów za informacje zgodnie z pkt.8 ppkt.e
- b) od 0 do 45 punktów za informacje zgodnie z pkt.8 ppkt.f
- c) od 0 do 20 punktów za informacje zgodnie z pkt.8 ppkt.g
- d) od 0 do 10 punktów za informacje zgodnie z pkt.8 ppkt.h

11. W przypadku partnerstwa podmiotów:

- a) wymagania określone w pkt.8 ppkt. a-d dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna,
- b) wymagania określone w pkt.8 pkt. e-h mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór Oferenta albo tylko przez jeden podmiot.

12. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Ogłaszającemu w celu złożenia oferty *Otwartym Konkursie Ofert* nr OW2025-01. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów

13. Oferenci ubiegający się w partnerstwie o wybór oferty w *Otwartym Konkursie Ofert* nr OW2025-01, zobowiązani są wskazać w Formularzu oferty Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

14. Oferty składane przez Oferentów ponadto muszą zawierać następujące dokumenty:

- a) Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy;
- b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania;
- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert nr OW2025-01.

15. *Otwarty Konkurs Ofert* nr OW2025-01 jest skierowany wyłącznie do podmiotów działających na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.)

G. Procedura odwoławcza

1. Organizacje, których oferty nie zostały wybrane mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników *Otwartego Konkursu Ofert* nr OW2025-01 w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Wójta Gminy Rusinów w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy rankingowej ocenionych ofert.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rusinów, na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rusinowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rusinowie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rozpatrzenia odwołania.

H. Informacja dodatkowa

1. Oferentem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)
2. Planowany termin realizacji projektu: maj – grudzień 2025 r.
3. Realizacja zadania opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów nie jest gwarantowana i jest uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach *Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025*.

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania opieka wychowawcza nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Rusinów

4. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.

5. Osoba uprawniona do kontaktu:

Anna Kwiatkowska – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rusinowie, e-mail: gops@rusinow.pl

I. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym

Gmina Rusinów informuje, iż w roku ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert nr OW2025-01 oraz w latach 2020 -2024 Gmina realizowała Program OPIEKA WYTCHNIENIOWA

J. Załączniki

Załącznik nr 2. *Formularz Oferty*,

Zatwierdzam

WÓJT GMINY RUSINÓW

TOMASZ NEUBAUER

**WÓJT
GMINY RUSINÓW**

dr Tomasz Neubauer



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 38.2025
Wójta Gminy Rusinów
z dnia 2 kwietnia 2025

**Regulamin rekrutacji i realizacji Programu “Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2025**

W Gminie Rusinów

Podstawa prawna:

-art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu solidarnościowym (Dz.U. z 2024 poz. 1848 ze zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem programu „Opieka Wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwanego dalej „Programem”, jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub

2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)

- poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytechnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytechnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

2. Program będzie realizowany w formie pobytu dziennego w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna, które otrzyma pozytywną opinię Gminy Rusinów, poprzez ogłoszenie otwartego konkursu dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego „Opieka Wytechnieniowa” nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie

Rusinów w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

3. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, jak również zapewnieniu opiekunom czasu na odpoczynek i regenerację.

4. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Rusinów.

5. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025.

6. Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 realizuje Gmina Rusinów – wykonanie zadania powierza się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rusinowie.

§ 2

Korzystanie z programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

1. W 2025 roku usługami opieki wytchnieniowej w Programie objętych zostanie łącznie 4 osoby, w tym:

- dwoje dzieci,
- dwie osoby dorosłe.

2. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie:

- karty zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2025 „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego pobranej ze strony Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej załącznik nr 7.
- kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

3. Osoby zakwalifikowane do Programu w 2025 roku zostaną poinformowane przez pracownika socjalnego.

4. W ramach Programu w 2025 roku ustala się następujące limity:

- limit 159 godzin dla opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.

5. członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą niepełnosprawną, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznana w ramach Programu.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Wójt Gminy Rusinów.

WÓJT
GMINY RUSINÓW

dr Tomasz Neubauer

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: <ul style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) 					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

