

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Rusinów z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
na lata 2026-2028.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy i zasady współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) "Ustawie" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - b) "Gminie"- należy przez to rozumieć Gminę Rusinów,
 - c) "Wójcie"- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rusinów,
 - d) "Organizacjach"- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
 - e) "Dotacji"- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
 - f) "Konkursie"- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2026-2028 jest efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z tymi organizacjami i wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania ich potrzeb,
 - b) umocnienie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycje,
 - c) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:
 - a) pomocniczości - powierzenie przez gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizację ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- b) jawności – wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne, oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- c) partnerstwa - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów,
- d) suwerenność stron - posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- e) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- f) uczciwej konkurencji - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

IV. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy władz Gminy Rusinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2026-2028 jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- a) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim,
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnienie kultury, ochrony dóbr i tradycji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez gminę realizacji zadań publicznych podmiotom programu w formie zlecenia zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formach:
 - a) udzielenia organizacjom wsparcia pozafinansowego (udostępnienie lokalu, użyczenie sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji),
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d) promowania przez gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Za priorytetowe zadania w latach 2026-2028, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:

- a) współpraca z Ludowymi Zespołami Sportowymi w zakresie promocji wśród mieszkańców gminy Turnieju w Piłce Nożnej o Puchar Wójta Gminy Rusinów,
- b) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych (turniej plażowej piłki siatkowej, turniej halowej piłki nożnej, biegi przełajowe, turniej tenisa stołowego),
- c) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych.

2. w zakresie kultury:

- a) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
- b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
- c) udostępnianie obiektów gminnych i sprzętu będącego w posiadaniu gminy przy organizowaniu imprez kulturalnych.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej,
- e) konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa,
- f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- g) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rusinow.pl, na stronie internetowej www.rusinow.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program na lata 2026-2025 będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2026, 2027 i 2028 rok.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy na lata 2026-2028 powstał na bazie zadań określonych w programie współpracy na 2023-2025 r.
2. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywał się na podstawie Uchwały Nr XLIV/196/2010 Rady Gminy w Rusinowie z dnia 15 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym w szczególności zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta, przeprowadzenie konsultacji, po przeprowadzonych konsultacjach – skierowanie projektu pod obrady Rady.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Wójta obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy .
5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2023, 2024 i 2025 roku złożonych przez organizacje.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza.
9. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
10. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Rusinów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026, 2027 i 2028 r. przez organizacje.
11. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust.1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
12. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.

13. Komisja dokonuje wyboru oferty większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

14. Z prac Komisji sporządza się protokół.

15. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) stronie internetowej Urzędu Gminy.

17. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określone są w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizację poprzez:

- 1. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym Programie,
- 2. analizę i ocenę przekładanych przez organizację rozliczeń i sprawozdań,
- 3. ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadań przez organizację,
- 4. ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno – promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
- 5. egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
- 2. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku przedstawi sprawozdanie z realizacji współpracy w roku poprzednim uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
- 3. Organizacje w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Rusinów.

WÓJT
GMINY RUSINÓW

dr Tomasz Neubauer

